

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

Vol. II	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	9th July 2013	No.
വാല്യം 2	തിരുവനന്തപുരം, ചൊല്ല	2013 ജൂലൈ 9	നമ്പർ
		18th Ashadha 1935	28
		1935 ആഷാഡ് 18	

PART III

Health Services Department

ദർശന പരമ്പര

നമ്പർ ബി3/3222/2013/എം.സി.സി.എച്ച്. 2013 ജൂൺ 6.

മുളംകുന്നതുകാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് നെബ്യൂരോഗ ആശുപദ്ധതിയിലെ അക്കാദമിക്കൾ 7-7-2013 മുതൽ/കരാർ ഉറപ്പിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 6-7-2014 വരെ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിനായുള്ള അവകാശം ടെൻഡർ/ലേഡം മുംബന നൽകുന്നതിനായി സ്ഥാപനങ്ങൾ, സൊബെസ്റ്റികൾ, വ്യക്തികൾ മുതലായവർക്ക് നിന്നും മത്സര സഭാവമുള്ള ദർശനസൂക്ഷ്മ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അടക്കത് തുക—₹ 39,60,000.

ദർശന ഫോറമിന്റെ വില :

ഡിജിറ്റൽ—₹ 6,000 + 5% വാറ്റ് (₹ 300)

ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റ്—₹ 3,000 + 5% വാറ്റ് (₹ 150)

ദർശന ഫോറം വില്പന തുടങ്ങുന്ന തീയതിയും സമയവും—12-6-2013 11 മണിമുതൽ 3 മണിവരെ.

ദർശന ഫോറം വിൽപ്പന അവസാന നിപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—12-7-2013, 3 മണി.

ദർശന സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-7-2013, 1 മണി

ദർശന തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-7-2013, 2 മണി.

രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുകയുടെ 1% ഇ. എം. ഡി. ആധി ടെൻഡർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പേരിൽ ഡിമാർജ്ജ് ഡ്യാപ്പർ ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണാന്തരാൽ അവധിയാണെങ്കിൽ ടെൻഡർ തൊട്ടട്ടുത്ത ദിവസം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർശന ഫോറമുകളിൽ ആവശ്യമുള്ളയാൾ/ലേഡം പരേഡുകുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മെൽവിലാസവും കൈശ്യാസ്ഥിം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫൈലീസ്റ്റിനെ കാർഡോ സഹിതം രേഖാചിത്രം സൂചിപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
2. ആശുപദ്ധതി വികസന സൊബെസ്റ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള കെട്ടിടത്തിലായിരിക്കുന്ന കാർഡിൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.
3. കാർഡിൻ 24 മണിക്കൂറും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
4. കാർഡിനൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ ശുണ്ണനിലവാരം പുലർത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെപക്ഷം കരാർ ഒരു ചെയ്യുന്നതുശ്ശേണ്ടയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

5. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിന് വെള്ളം സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. കാർഡിൻ ആവശ്യത്തിന് മെഡിക്കൽകോളേജ് മുഖേന നൽകുന്ന വെദ്യുതി, വെള്ളം മുതലായവയ്ക്കുള്ള തുക കരാറുകാരൻ അതതു മാസങ്ങളിൽ ഈ സ്ഥാപന തിരെന്തെ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ജലക്ഷാമം ഉണ്ടാകുന്ന സമയത്ത് വെള്ളം നൽകുന്നതല്ല.
7. കാർഡിൻ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നടത്തുന്ന തിനുള്ള അവകാശം ഏറ്റവും കുറിയ തുകയ്ക്ക് ദർശാന്വസ്തു/ലേലം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തിക്ക്/സ്ഥാപനത്തിന് ഉറപ്പിക്കുന്നതും ടി വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ₹ 100-ന്റെ മുട്ടപ്രത്തിൽ ഉടനെ മുന്നു ദിവസത്തിനകം ഒപ്പ് വച്ചു നൽകേണ്ട തുമാൺ. ദർശാന്വസ്തു പ്രമാണം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരെ മാത്രമേ ലേല തിരിക് പങ്കെടുപ്പിക്കുകയുള്ളൂ.
8. കുടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർശാന്വസ്തു/ലേലം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തി/സ്ഥാപനം മൊത്തം തുകയുടെ 35 % അപ്പോൾ തന്നെ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക ഉടനെയോടൊപ്പം ഏഴുദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിന് അവകാശം ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം കാർഡിൻ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വാടക ഒരു വർഷത്തേക്ക് മുൻകുറായി അടച്ചിരിക്കണം.
10. ആശുപ്രതീ വികസന സൊജെസറിയിലേക്കുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ മാസവാടക, അവകാശം ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം മുൻകുറായി അടച്ചിരിക്കണം.
11. കാർഡിനൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ അളവ്/തുകക്കം ഇന്നും തിരിച്ച് വില വിവര പട്ടിക പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. കാർഡിൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന വസ്തുക്കളുടെ വില പുതുക്കുന്നതിനുമുൻപ് എച്ച്.ഡി.എൻ. കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
13. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിനുന്ന അവകാശം ഒരു കാരണവശാലയും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
14. മെഡിക്കൽ കോളേജിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന സ്ഥാപന അഭിലിലെ ജീവന കാർക്കൂം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും നിർബന്ധമായും ബാധകമാകുന്ന സബ്സിഡി നിരക്കു കളുടെ ശതമാനവും മറ്റു കണ്ടിഷ്ടുകളും ടെൻഡർ ഫോമിനൊപ്പം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
15. സർക്കാർ താൽപര്യ സംരക്ഷണാർത്ഥം സീകർക്കുന്ന നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ഏതെങ്കിലും കഷ്ടങ്ങൾക്കും സംഭവിച്ചാൽ യാതൊരു കാരണവശാലയും വകവച്ചു നൽകുന്നതല്ല.
16. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ സ്വന്തമായി കണ്ടെത്തണം.
17. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിനു ആവശ്യമായ ആരോഗ്യ ശുചിത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വന്തം നിലയിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
18. കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നോടോ അമവാ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും കാരണവശാലോ കാർഡിൻ നടത്തുന്ന തിനുള്ള അവകാശം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഏഴുദിവസത്തിനകം കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ കാർഡിനലിലുള്ള സ്വന്തം ഉപകരണങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെ പക്ഷം യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കുടാതെ അതതു ലേലം ചെയ്ത തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കുടുതൽ അംഗീകാരം ആവശ്യമായ ഉപകരണം നൽകുന്നതാണ്.

ദർശാന്വസ്തുകൾ കാരണം സഹിതമോ അല്ലാതെയേം തള്ളികളെയുവാനുള്ള അധികാരം സുപ്രഭാതിൽ നിക്ഷീപ്തമാണ്. അന്നേ ദിവസം (16-7-2013) ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന സമയത്തിനു മുൻപായി ലേല നടപടികൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടവർ അന്നേദിവസം ഓഫീസിൽ ₹ 10,000 നിരത്രവയും കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിലും ടെൻഡർ ലേലം കുടുതലായിരിക്കും.

19. നിയമാനുസൃതമായ പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ വല്ലതും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർശാന്വസ്തു/ലേലം കഴിഞ്ഞ് 3 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സീകർക്കുന്നതാണ്.

(എ) ദർശാന്വസ്തു/ലേലത്തിൽ വാർദ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു ലക്ഷ്യത്തിൽ കുടുതലാണെങ്കിൽ 10 ശതമാനത്തിലും ഒരു ലക്ഷ്യമോ അതിൽ താഴെയോ, ആണെങ്കിൽ 20 ശതമാനത്തിലും കുടുതലായിട്ടുള്ള വാർദ്ദാനം അങ്ങളെ സീകർക്കും.

(ബി) പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ തമാർത്ഥ ദർശാന്വസ്തു/ലേലത്തിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള തുകയുടെ ഇരട്ടി ഡിമാർജ്ജീ ഡ്രാഫ്റ്റാക്കി സുപ്രഭാതിൽ പേരിൽ മാറ്റതക്ക വിധം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേക ഉടനെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്കുന്നുസൃതമായി പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ അടച്ച തുക മുഴുവൻ സെക്രട്ടേറി ഡെപ്പോസിറ്റായി സുക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് പൊതു ദർശാന്വസ്തു/ലേലം വീണ്ടും ആവശ്യമായ പബ്ലിസിറ്റി നൽകിക്കാണ്ടെ നിയമാനുസൃതമായ രീതിയിൽ വീണ്ടും ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ദർശാന്വസ്തു/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കുടിയ തുക പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ തുകയുടെ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ വാർദ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് ദർശാന്വസ്തു/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. ദർശാന്വസ്തു/ലേലം വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ഉട സ്വടിവയ്ക്കുവാൻ വീഴ്ചപാരുത്തിയാൽ പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചയാൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയുടെ സർക്കാരിലേക്ക് വസൂൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ ദർശാന്വസ്തു/ലേലത്തിൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കുടുതലെങ്കിൽ അപ്രകാരം ഓഫീസിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള ലേലക്കാരന് ദർശാന്വസ്തു/ലേലം സ്ഥിരരൂപപ്പെട്ടതുകയും പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തതാണ്.

20. ദർശാന്വസ്തു/ലേലം സ്വീകരണ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാക്കി തുക അടയ്ക്കുവാനുള്ള സമയപരിധിയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ തീയതിക്കുശേഷം പലിശയോടുകൂടിയോ പിംഗ് പലിശയോടുകൂടിയോ പണം ദടുക്കുവാനുള്ള അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

21. ദർശാന്വസ്തു/ലേലം സംബന്ധിച്ച് കുടുതൽ വ്യവസ്ഥകൾ എത്തെങ്കിലും ചേർക്കണമെങ്കിൽ ലേല സമയത്ത് ചേർക്കുന്നതിന് സുപ്രഭാതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ദർശാന്വസ്തു/ലേലം സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള ഏല്ലാ നിയമ വ്യവസ്ഥയും ഇതിന് ബാധകമാണ്.

മെഡിക്കൽ കോളേജ്
നെബുരോഗാരൂപത്രി
സുപ്രഭാതിന്റെ കാര്യാലയം,
മുളംകുന്നതുകാവ്.

(ഒപ്പ്)
സുപ്രഭാതി/സെക്രട്ടറി.